

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.2.44.2022

04
Pisz, 07.03.2022r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Olencką – asystenta Higieny Komunalnej, upoważnienie nr Adm.057.1.2022
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pisz

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

POLANA KULTURY Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Orzyszu

Ul. Wojska Polskiego 9D, 12-250 Orzysz, Tel. 87 4237010

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

POLANA KULTURY Centrum Biblioteczno-Kulturalne w Orzyszu

Ul. Wojska Polskiego 9D, 12-250 Orzysz, Tel. 87 4237010

Działalność obiektów kulturalnych

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Joanna Kamieniecka - dyrektor

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Wojska Polskiego 9D, 12-250 Orzysz, Tel. 87 4237010

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 8491039836 / 000821487 / 90.04.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Joanna Kamieniecka - dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 07.04.2022 r. godz. 10.00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: kontrolowany podmiot nie podlega Ustawie z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorcy (Dz. U. z 2021 poz. 162 z późn. zm.)
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 07.04.2022r. godz. 11.00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Ocena stanu sanitarno-higienicznego Domu Kultury wraz z Biblioteką oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 276).
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Nie dotyczy
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
Nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
Nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
Nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr Nie wypełniano

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Nie prowadzi się postępowania administracyjnego.

Obiekt oznakowany zakazem palenia wyrobów tytoniowych. Dom kultury posiada kilka budynków w tym główną siedzibę w budynku wielokondygnacyjnym oraz pawilony przy ul. Wojska Polskiego 9D, Bibliotekę mieszczącą się przy ul. Rynek 3 w ratuszu oraz obiekt przy ul. Wojska Polskiego 5, który wynajmowany jest stowarzyszeniom.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Dokonano kontroli głównego budynku wraz z pawilonami oraz Biblioteki. W siedzibie obiektu funkcjonują pomieszczenia biurowe, dwie toalety, sala zajęć językowych, sala choreograficzna, galeria, w której wystawiane są dzieła sztuki, pracownia plastyczna, pracownia folklorystyczna.

W bezpośrednim sąsiedztwie funkcjonują pawilony:

- Dziupla multimedialna ze studio radiowym, salą studyjną, reżyserką oraz łazienką,
- Pawilon Cedrowy z pracownią lutniczą, pomieszczeniem z maszyną do wycinania w drewnie, studio nagrań ze sprzętem muzycznym i reżyserką, studio do zdjęć i nagrań video, salą dla pracowników ze stanowiskami komputerowymi, łazienką, magazynem oraz pomieszczeniem socjalnym,
- Pawilon Sosnowy z salą zajęciową, salą ze sceną, toaletami, pomieszczeniem socjalnym,
- Senior Cafe z dwiema salami spotkań, wyposażonymi w stoły i krzesła, toaletą.

Meble tapicerowane prane są we własnym zakresie, magazyn gospodarczy zlokalizowany jest w głównym budynku, środki chemiczne przechowywane są w opisanej szafie, zamykanej na klucz. Ciągi komunikacyjne wyłożone kostką, na terenie obiektu dostępny jest parking, teren jest ogrodzony, prowadzona jest segregacja odpadów komunalnych, kontenery na odpady ustawione są na utwardzonym podłożu. Między pawilonami funkcjonuje mała drewniana scena. Wszystkie sanitariaty w obiektach wyposażone są w wc, uchwyty z papierem toaletowym, umywalki, mydła do rąk, ręczniki papierowe, zamykane kosze na odpady komunalne z workami foliowymi.

Biblioteka zlokalizowana jest przy ul. Rynek 3 w Ratuszu. W skład Biblioteki wchodzi pomieszczenie z opisanymi regałami z książkami, pomieszczenie ze stanowiskami komputerowymi (4 stanowiska), czytelnia, pomieszczenia biurowe, dział młodzieżowo-dziecięcy z wydzielonym miejscem dla małych dzieci z zabawkami i grami, toalety damska i męska, wyposażone w wc, uchwyty z papierem toaletowym, umywalki, mydła do rąk, ręczniki papierowe, zamykane kosze na odpady komunalne z workami foliowymi. W obiekcie wydzielono również szatnię dla dzieci przedszkolnych, gdzie zostawiają odzież wierzchnią i przebierają buty przed wejściem do działu z zabawkami i grami.

W budynku Ratusza przy Bibliotece, na kondygnacji -1 funkcjonuje Centrum Młodzieżowe ze świetlicą środowiskową, salą ze stanowiskami komputerowymi oraz toaletą wyposażoną w kabiny wc, uchwyty z papierem toaletowym, umywalkę, mydło, ręcznik papierowy, instrukcję prawidłowego mycia rąk, kosze na odpady komunalne z workami foliowymi. Pani Dyrektor poinformowała, że z uwagi na lokalizację świetlicy środowiskowej na poziom -1 czas zajęć nie przekracza 4 h dziennie.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

..... nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości słownie

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr z dnia wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

..... nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

POLANY KULTURY

Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Orzyszu

mgr Joanna Kamińska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ASYSTENT
SEKCJI HIGIENY MIASTOJALNEJ
PSE w PISZU

Agata Ożenicka

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu.....

Dyrektor

POLANY KULTURY

Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Orzyszu

mgr Joanna Kamińska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić