

Dyrektora Polany Kultury Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Orzyszu

z dnia 30.12.2022 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą porównania danych ujętych  
w księgach z dokumentami źródłowymi

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości / tekst jednolity Dz.U z  
2013 r poz 330 z późn. zm. / zarządzam co następuje :

§ 1

Stosownie do postanowień Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej oraz ustawy o rachunkowości

Ustalam przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w dniu 12.01.2023 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień ustalony według harmonogramu, który stanowi  
załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych w harmonogramie składników aktywów i pasywów  
wyznaczam następujących pracowników :

1/ Dorota Lis – księgowa

2/ Artur Kurzela – specjalista ds.biurowych

Dyrektor  
POLANY KULTURY  
Centrum Biblioteczno-Kulturalnego w Orzyszu  
*mgr Joanna Kamieniecka*

# POLANA KULTURY

Centrum Biblioteczno - Kulturalne w Orzyszu



ul. Wojska Polskiego 9D 12-250 Orzysz

tel. 87 42 37 010

NIP 849-10-39-836 REGON 000821487

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/12/2022

Harmonogram inwentaryzacji przeprowadzonej drogą porównań i weryfikacji na dzień 31.12.2022 r.

<i>Lp</i>	<i>Składnik aktywów lub pasywów</i>	<i>Konto</i>
1.	Rzeczowe aktywa trwałe:	
	- budynki niemieszkalne (oświaty i kultury	010-02,03,04,05,06
	- środki trwałe > 3.500,00	010 – 07,08
	- środki trwałe < 3.500,00	013
	- zbiory biblioteczne	014
	- wartości niematerialne i prawne	020
2.	Należności krótkoterminowe – rozrachunki z odbiorcami	200
3.	Zobowiązania krótkoterminowe :	
	- rozrachunki z dostawcami	210
	-rozrachunki publiczno-prawne	220,223
	-roszczenia sporne	243
	- rozrachunki z pracownikami z tyt wynagrodzeń	230
	- inne rozrachunki	240
4.	Kapitał / fundusz/własny	800-860